

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN RODOLFO, LÓPEZ CARMELO

Nit Emisor: 68601611

MELVIN RODOLFO LÓPEZ CARMELO

CANTON LLANO 2-44 zona 5, Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9EA0089B-1742-4B5F-931E-26E80A3FB3B9

Serie: 9EA0089B Número de DTE: 390220639

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:13:16

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:13:17

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1457, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9EA0089B, número de DTE 390220639 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Melvin Rodolfo López Carmelo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1457 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Melvin Rodolfo López Carmelo

DPI: 1919 57577 1307

(f)

YUSAM DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 44842

TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES



Q.50.00 Serie BR
Reg. No. 36965

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722495475052

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:57 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 00:13:16 |
| Emisor: | 68601611 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | MELVIN RODOLFO LÓPEZ CARMELO |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 7000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 9EA0089B-1742-4B5F-931E-26E80A3FB3B9 |
| Serie: | 9EA0089B |
| Número del DTE: | 390220639 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T00:13:1706:009EA0089B17424B5F931E26E80A3FB3B9 |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 00:57:51 |
| Estado: | Activo |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:57:56



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| NIT | 68601611 |
| NOMBRE | MELVIN RODOLFO, LÓPEZ CARMELO |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1457 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato: | | RH-029-210-65-2024 |
| Tipo de servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Melvin Rodolfo López Carmelo |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos | | Q. 7,000.00 |
| Prestados en: | | Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudios de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente. | <p>Apoyé profesionalmente en el proceso de supervisión y evaluación de la fase de campo de la práctica forestal supervisada a estudiantes del IX cuatrimestre del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.</p> <p>Apoyé en la asignación de 10 estudiantes del IX cuatrimestre del ciclo diversificado de la Escuela Técnica de Formación Forestal para la supervisión de la fase de campo en la supervisión.</p> | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela. | <p>Apoyé profesionalmente en la implementación de estrategias innovadoras y en la innovación de herramientas para evaluar el inicio y el desarrollo de la práctica forestal supervisada con estudiantes del IX cuatrimestre del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola, Jacaltenango.</p> <p>Apoyé en calificar los primeros documentos entregados por estudiantes de la práctica forestal supervisada de la Escuela de Formación Agrícola.</p> | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <p>3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudios de la EFA de Jacaltenango.</p> | <p>Apoyé profesionalmente en la elaboración del manual de seguridad y en la realización de la estructura del plan de trabajo para la realización de la práctica forestal supervisada, del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.</p> <p>Apoyé en la realización de un manual de seguridad y una guía del plan de trabajo para la práctica forestal supervisada con estudiantes del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA de Jacaltenango.</p> | <p>Apoyé profesionalmente en la orientación para la realización de tareas asignadas propiciando la competitividad en los estudiantes para la identificación de líderes a través de la ejecución de la práctica forestal supervisada de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.</p> <p>Apoyé en las actividades para propiciar el desarrollo de habilidades blandas en estudiantes para la práctica forestal supervisada de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</p> | <p>Apoyé profesionalmente en la formación de grupos de trabajo y práctica para el inicio de clases del tercer cuatrimestre del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.</p> <p>Apoyé para plantear los grupos de trabajo para prácticas y módulos para el inicio de clases del tercer cuatrimestre del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Melvin Rodolfo López Carmelo

DPI: 1919 57577 1307

Celular: 30202007

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


VICTOR DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jucaltenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 88057

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Forestal

Melvin Rodolfo López Carmelo

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

6460

Fecha de colegiación: 05 de mayo de 2016

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Huehuetenango, 08/11/2023 04:27:14 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Perez, Elisa(Huehue04)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1457 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato: | | RH-029-210-65-2024 |
| Tipo de servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Melvin Rodolfo López Carmelo |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100 | | Q. 55,548.39 |
| Prestados en: | | Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudios de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente. | Apoyé profesionalmente en la planificación, ejecución y evaluación de las clases 1 a la 14 y las prácticas 1, 2, 3 y 4 en los cursos de Química Inorgánica Agrícola, Mercadeo y Comercialización, Química Orgánica Agrícola y Sistemas de Información Geográfica, comprendidos de enero a agosto de 2024. Apoyé en los contenidos pedagógicos mediante el programa ISpring, elaboración de hojas de trabajo y cuestionarios académicos practicados con los estudiantes, evaluaciones practicadas durante las clases 1 a la 14 y prácticas 1, 2, 3 y 4 en los cursos de Química Inorgánica Agrícola, Mercadeo y Comercialización, Química Orgánica Agrícola y Sistemas de Información Geográfica. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar | Apoyé profesionalmente en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación en los cursos de Química Inorgánica | 100% | Finalizado |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela. | <p>Agrícola, Mercadeo y Comercialización, Química Orgánica Agrícola y Sistemas de Información Geográfica, comprendidos de enero a agosto de 2024.</p> <p>Apoyé a que los estudiantes recibieran las clases 1 a la 14 y las prácticas 1, 2, 3 y 4 de forma presencial en los cursos de Química Inorgánica Agrícola, Mercadeo y Comercialización, Química Orgánica Agrícola y Sistemas de Información Geográfica, bajo un proceso de enseñanza aprendizaje con métodos activos y se realizó la evaluación de los cursos.</p> | | |
| 3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudios de la EFA de Jacaltenango. | <p>Apoyé profesionalmente en la elaboración de manuales, guías, informes las clases en los cursos de Química Inorgánica Agrícola, Mercadeo y Comercialización, Química Orgánica Agrícola y Sistemas de Información Geográfica para los estudiantes del I, II, IV y V Cuatrimestre de la carrera de Perito Forestal, comprendidos de enero a agosto de 2024.</p> <p>Apoyé en la elaboración de 14 guías de clases en la plataforma de Moodle respectivamente, 4 guía de práctica respectivamente en los cursos de Química Inorgánica Agrícola, Mercadeo y Comercialización, Química Orgánica Agrícola y Sistemas de Información Geográfica para los estudiantes del I, II, IV y V Cuatrimestre de la carrera de Perito Forestal.</p> | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA de Jacaltenango. | Apoyé profesionalmente en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los cursos de Química Inorgánica Agrícola, Mercadeo y Comercialización, Química Orgánica Agrícola y Sistemas de Información Geográfica, comprendidos de enero a agosto de 2024. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| | Apoyé en la Implementación de metodologías para promover la responsabilidad, la solidaridad y trabajo en equipo en cada uno de los estudiantes que participan en los cursos de Química Inorgánica Agrícola, Mercadeo y Comercialización, Química Orgánica Agrícola y Sistemas de Información Geográfica y propiciar un ambiente de compañerismo, comprensión y tolerancia. | | |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | <p>Apoyé profesionalmente en reuniones presenciales para plantear ideas en la elaboración del proceso de enseñanza, en actividad del primer lunes cultural del mes, para fomentar el patriotismo en los estudiantes, actividad del día del cariño, elaboración y ejecución del plan de aniversario de la Escuela y apoyo en gira educativa con los estudiantes del ciclo diversificado de la EFA de Jacaltenango, comprendidos de enero a agosto de 2024.</p> <p>Apoyé en reunión presencial y virtual para plantear ideas en la elaboración del proceso de enseñanza y aprendizaje en la modalidad no presencial de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.</p> | 100% | Finalizado |


Resultado de la prestación de los servicios:

- 1) Apoyé en la realización de planes cuatrimestrales, mensuales y diarias de las clases, prácticas y tareas en los cursos de Química Inorgánica Agrícola, Química Orgánica Agrícola, Mercadeo y Comercialización y Sistemas de Información Geográfica para estudiantes del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango en los cuatrimestres I, II, IV, V.
- 2) Apoyé en nuevas estrategias innovadoras de aprendizaje y elaboración de primera y segunda evaluación parcial, evaluación final y evaluaciones cortas Química Inorgánica Agrícola, Química Orgánica Agrícola, Mercadeo y Comercialización y Sistemas de Información Geográfica en los cuatrimestres I, II, IV y V para estudiantes del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.

- 3) Apoyé en la realización de manuales, guías, informes de las clases en los cursos de Química Inorgánica Agrícola, Mercadeo y Comercialización, Química Orgánica Agrícola y Sistemas de Información Geográfica para los estudiantes del I, II, IV y V Cuatrimestre de la carrera de Perito Forestal del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.
- 4) Apoyé a Calificar tareas en aula, tareas extra aula, tareas de practica y evaluaciones parciales y finales, propiciando el desarrollo de habilidades blandas en los cursos de Química Inorgánica Agrícola, Mercadeo y Comercialización, Química Orgánica Agrícola y Sistemas de Información Geográfica para los estudiantes del I, II, IV y V Cuatrimestre de la carrera de Perito Forestal del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.
- 5) Apoyé en ordenar documentos ordenados en leitz de informes mensuales y planificaciones de actividades culturales como día del cariño, aniversario de la escuela con estudiantes del ciclo diversificado de la carrera Perito Forestal de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Melvin Rodolfo López Carmelo
 DPI: 1919 57577 1307
 Celular: 30202007


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(f)


 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

